

PETUNJUK TEKNIS



Learning Management System

UNIVERSITAS PERTAHANAN

Praditya - Wiratama - Nagara Bhakti

Versi 1.0

User Mahasiswa

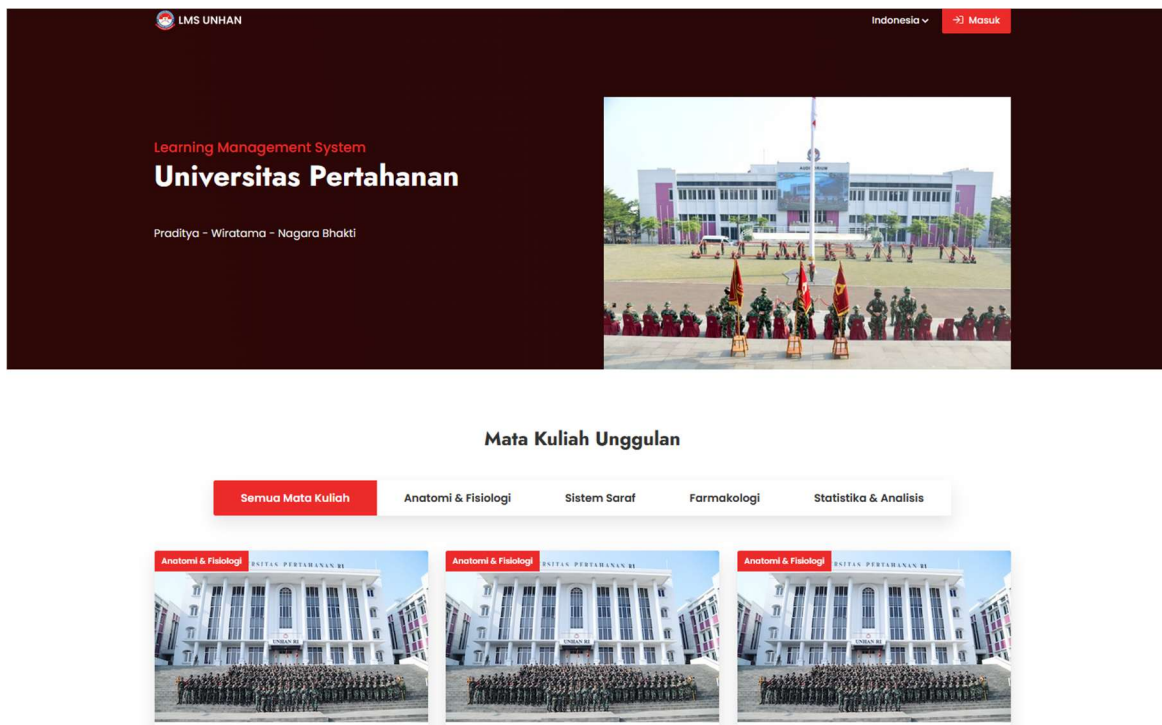
Daftar Isi

Daftar Isi	2
Masuk ke LMS	3
Halaman Login	4
Profil Saya	4
Kuis.....	8
Menambahkan Kelas Daring	Error! Bookmark not defined.
Tugas Saya	11
Notifikasi	15
Pengaturan	16

Pada Petunjuk Teknis ini akan dijelaskan seputar akses ke *Learning Management System* (LMS) Universitas Pertahanan dengan Role sebagai Mahasiswa. Akses Mahasiswa memiliki fitur-fitur seperti Dashboard, Mata Kuliah, Kuis, Tugas, Notifikasi, Pengaturan, dan Pertemuan. Silakan mempelajari Petunjuk teknis ini untuk mengetahui bagaimana menggunakan LMS dengan Akses sebagai Mahasiswa.

Masuk ke LMS

Pertama-tama sebelum masuk ke Sistem, akses melalui website *Learning Management System* (LMS) melalui alamat URL **http://10.12.14.121** kemudian akan tampil halaman seperti dibawah ini :

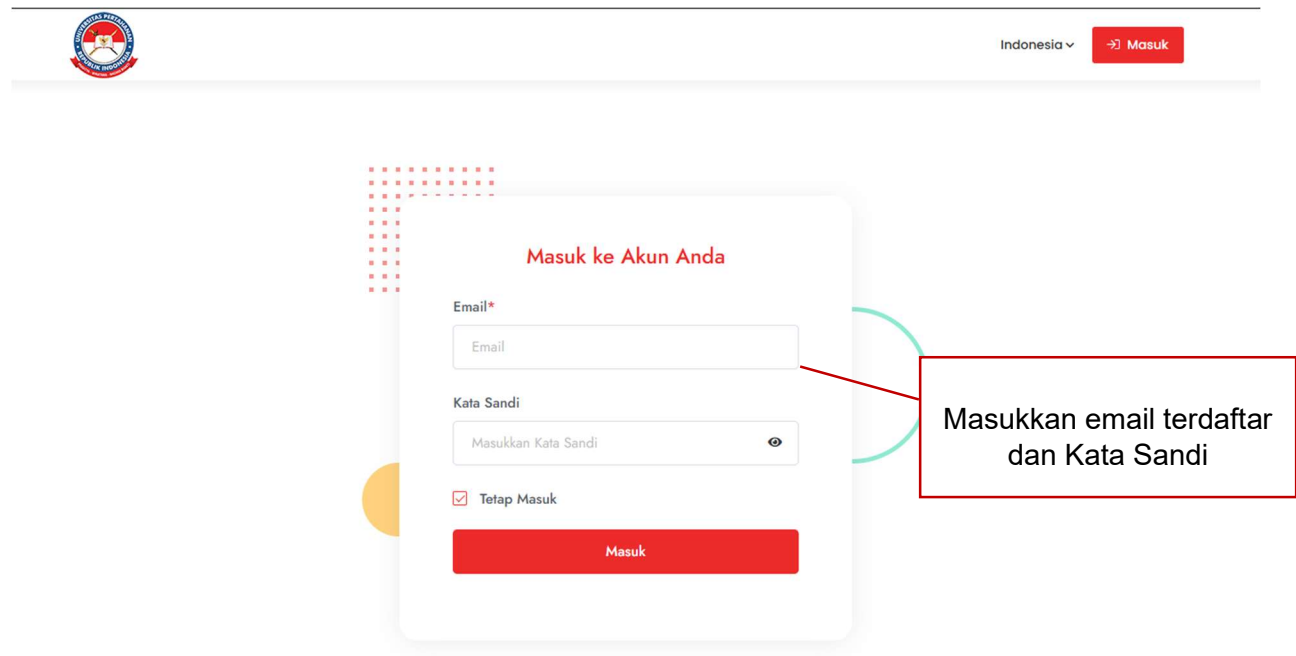


Gambar 1 – Halaman utama *Learning Management System* (LMS)

Untuk mengakses laman dengan role sebagai Mahasiswa silakan masuk ke System dengan klik pada tombol **Masuk** di sisi kanan atas.

Halaman Login

Berikut Adalah tampilan dari halaman untuk Masuk ke Akun Dosen. Login memerlukan otentikasi Akun berupa Alamat email yang terdaftar dan juga kata sandi.



Gambar 2 – Halaman Login ke System

Setelah memastikan email dan kata sandi sudah sesuai, klik pada tombol masuk untuk menuju ke halaman Dosen.

Akun Mahasiswa

Akun Mahasiswa dibuat oleh Staff atau Admin LMS, silahkan hubungi Staff atau Admin LMS untuk mendapatkan Akun LMS.

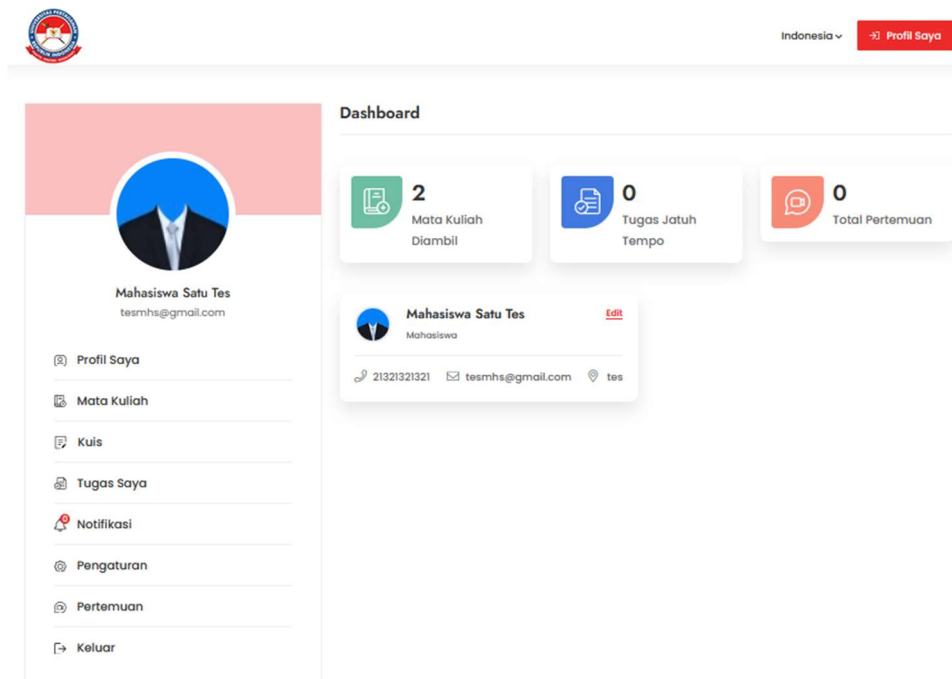
Profil Saya

Halaman Profil saya disusun berupa dashboard yang menampilkan rekapan aktivitas mahasiswa pada LMS. Halaman Profil saya menyajikan informasi sebagai berikut :

1. Jumlah Mata Kuliah yang diambil

2. Jumlah Tugas yang jatuh tempo
3. Jumlah Total Pertemuan
4. Profil Pribadi Mahasiswa

Dengan Dashboard ini Pengguna akan lebih mudah melihat statistik maupun rekapitulasi data yang diperlukan. Tampilan halaman dashboard seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 5 – Profil Saya

Pada Role Mahasiswa ini, terdapat 6 menu utama, yaitu :

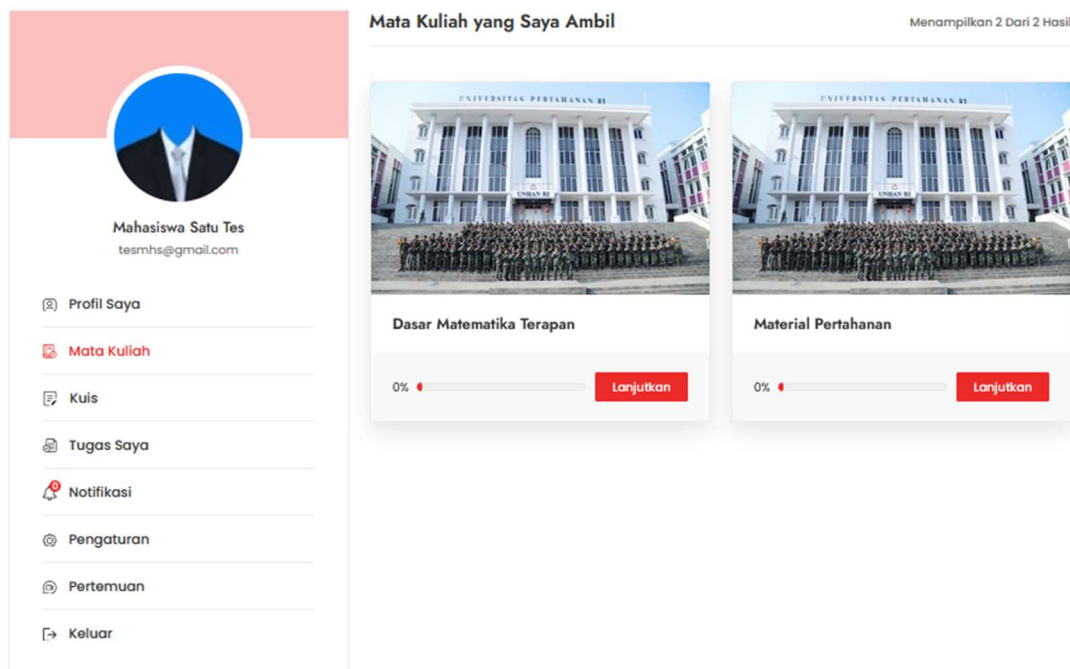
1. Mata Kuliah, untuk melihat detail mata kuliah yang diambil mahasiswa
2. Kuis, untuk melihat detail kuis dan capaian nilai
3. Tugas Saya, untuk melihat detail tugas dan capaian nilai
4. Notifikasi, untuk melihat semua notifikasi dari sistem
5. Pengaturan, untuk mengaktifkan notifikasi, mengubah kata sandi, dan hapus akun
6. Pertemuan, untuk melihat pertemuan dan detailnya

Uraian mengenai masing-masing Menu modul beserta operasionalnya akan dijelaskan pada bagian Selanjutnya.

Mata Kuliah

Menu Mata Kuliah merupakan fitur yang digunakan untuk menampilkan, mengelola, dan memantau data mata kuliah yang tersedia dalam sistem. Pada halaman ini, pengguna dapat melihat informasi mata kuliah yang diambil beserta kelengkapan kurikulum nya.

Tampilan halaman menu ini sebagai berikut :



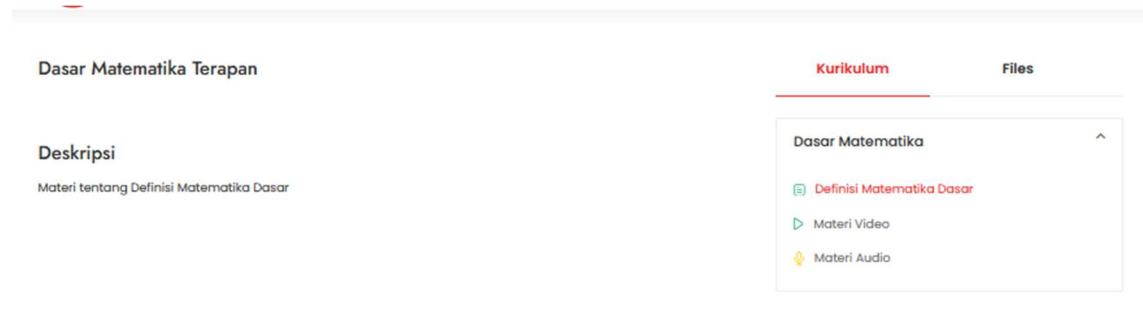
Gambar 6 – Mata Kuliah

Untuk melihat detail mata kuliah yang diambil, Klik pada tombol **Lanjutkan** pada mata kuliah yang ingin di selesaikan. Kemudian system akan menampilkan detail mata kuliah berdasarkan pilihan Pengguna. Berikut tampilan contoh detail mata kuliah yang dipilih :

1. Definisi dan Deskripsi Mata kuliah

Pada halaman ini berisikan deskripsi dari Mata kuliah, deskripsi biasanya menjelaskan ringkasan /inti materi yang disampaikan pada modul-modul yang disiapkan.

Berikut contoh halaman deskripsi mata kuliah saya

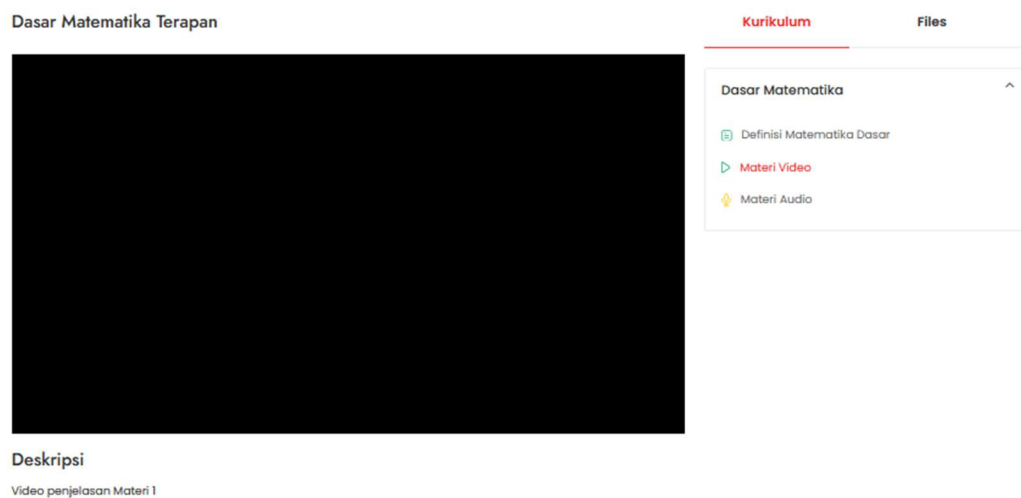


Gambar 7 – Detail Mata Kuliah

2. Materi video

Pada halaman materi video ini muncul jika mata kuliah mengandung muatan video. Biasanya berisi penjelasan visual dari materi mata kuliah.

Berikut contoh halaman video mata kuliah saya

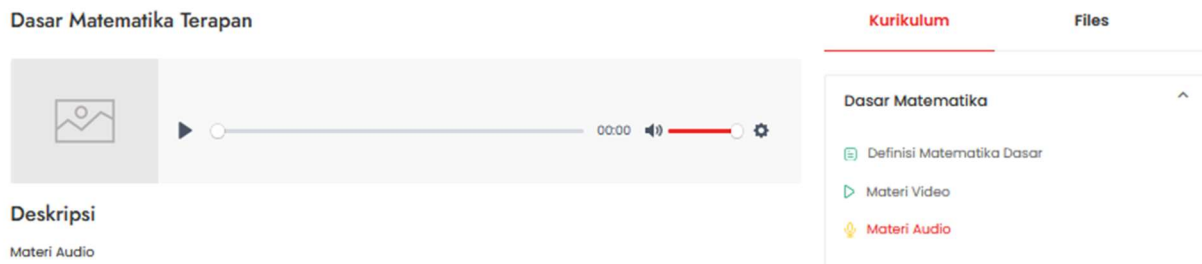


Gambar 8 – Detail Materi Video

3. Materi Audio

Pada halaman materi audio ini muncul jika mata kuliah mengandung muatan audio. Biasanya berisi penjelasan audio dari materi mata kuliah.

Berikut contoh halaman audio mata kuliah saya



Gambar 9 – Detail Materi Audio

4. File Pendukung

Pada halaman materi video ini muncul jika mata kuliah memiliki file pendukung.

Berikut contoh halaman file pendukung mata kuliah saya



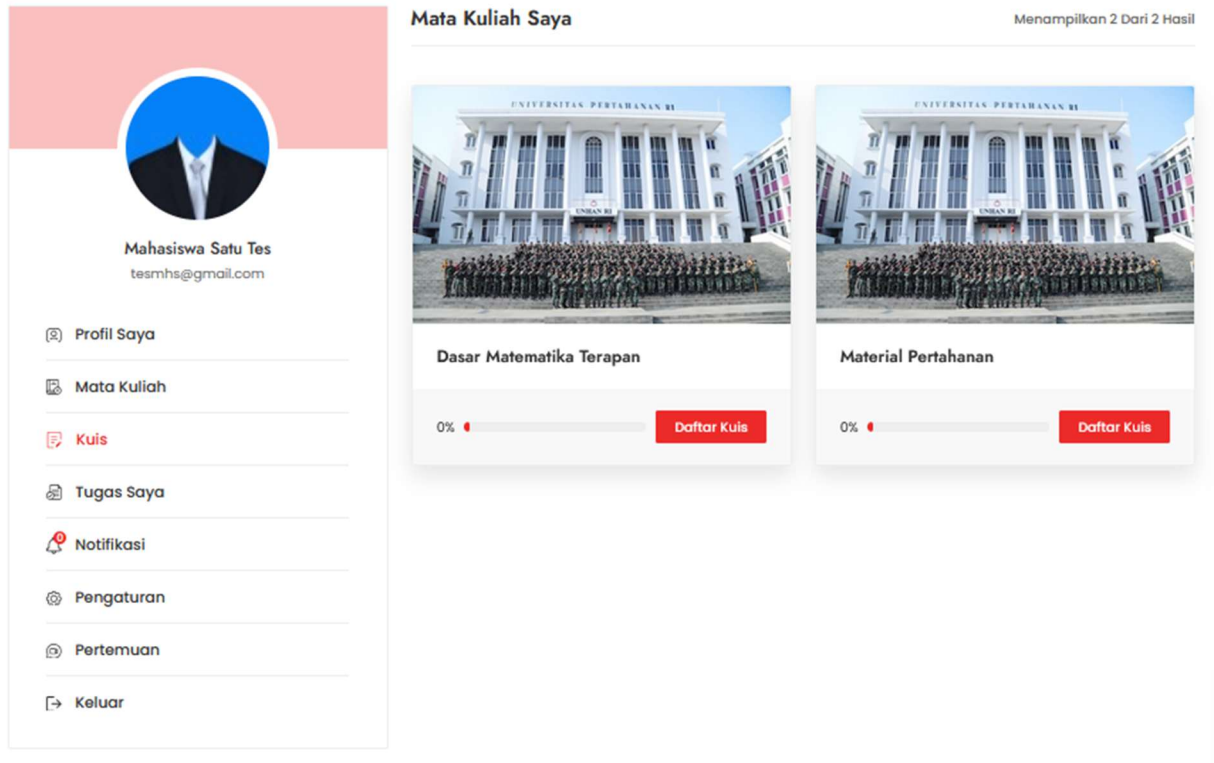
Gambar 10 – File Pendukung

Kuis

Menu Kuis pada LMS berfungsi sebagai sarana untuk menguji pemahaman terhadap materi yang telah dipelajari. Melalui menu ini, Pengguna dapat melihat daftar kuis yang tersedia, mengetahui jadwal dan batas waktu pengerjaan, serta mengerjakan soal secara langsung di

dalam sistem. Setelah menyelesaikan kuis, Pengguna juga dapat melihat hasil atau nilai yang diperoleh (sesuai pengaturan dosen), sehingga membantu sejauh mana pemahaman mahasiswa terhadap materi yang disampaikan

Berikut tampilan dari menu Kuis :



Gambar 11 – Menu Kuis

Untuk mulai mengerjakan Kuis, Klik pada tombol Daftar Kuis dari block Mata kuliah yang diinginkan. Kemudian system akan mengarahkan pengguna ke halaman daftar kuis yang tersedia sesuai mata kuliah.

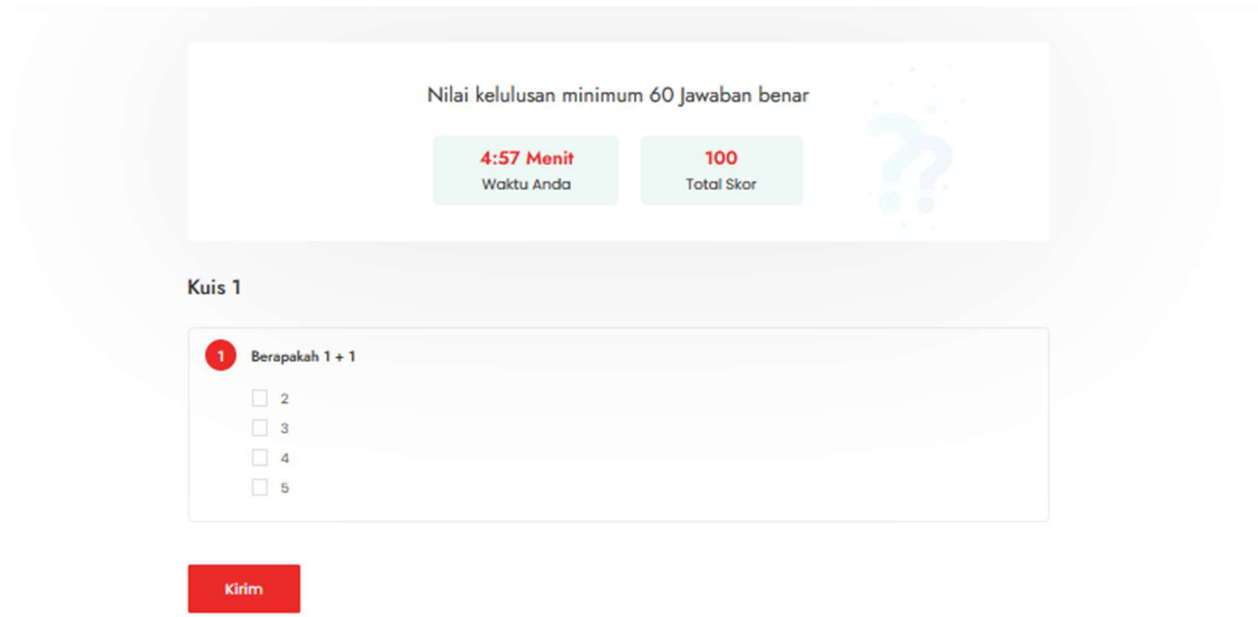
Tampilan daftar Kuis seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 12 – Daftar Kuis

Klik pada tombol mulai Ujian untuk mulai mengerjakan Kuis. Setiap Kuis memiliki Timer sesuai dengan pengaturan dari dosen. Pengguna wajib menyelesaikan seluruh soal dengan target minimal Adalah Nilai kelulusan minimal. Nilai kelulusan minimal diperoleh berdasarkan pengaturan dari dosen.

Tampilan halaman pengerjaan Kuis seperti pada gambar dibawah ini :

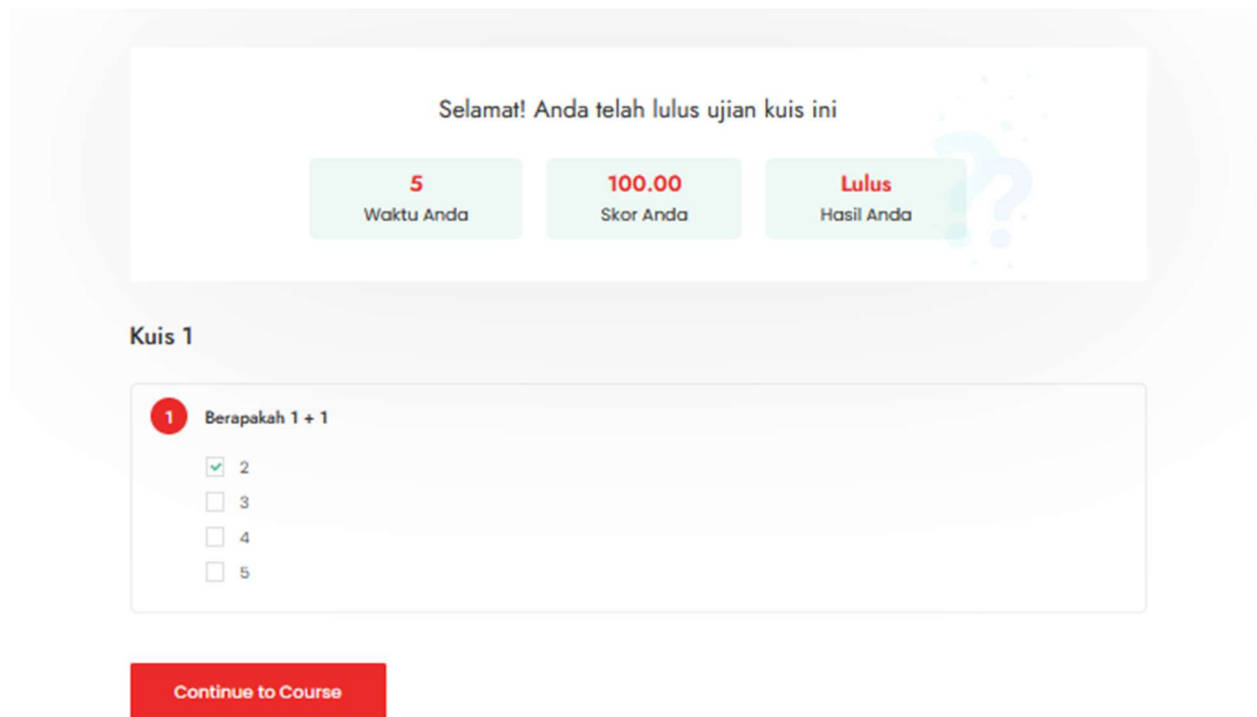


The screenshot displays the 'Kuis 1' (Quiz 1) interface. At the top, a white box contains the text 'Nilai kelulusan minimum 60 Jawaban benar' (Minimum passing grade 60 correct answers). Below this, two green boxes show '4:57 Menit Waktu Anda' (4:57 Minutes Your Time) and '100 Total Skor' (100 Total Score). To the right is a large blue question mark icon. The quiz title 'Kuis 1' is displayed below the header. The first question, '1 Berapakah 1 + 1' (What is 1 + 1), is shown with four radio button options: 2, 3, 4, and 5. A red 'Kirim' (Send) button is located at the bottom left of the question area.

Gambar 13 – Pengerjaan Kuis

Setelah selesai pengerjaan Kuis, pengguna dapat langsung melihat nilai hasil Kuis dan status kelulusan. Jika Pengguna belum dapat mencapai Nilai batas kelulusan, Pengguna dapat mengulang Kembali sampai dengan Nilai batas kelulusan tercapai.

Berikut tampilan dari status selesai Kuis :



Gambar 14 – Hasil Pengerjaan Kuis

Tugas Saya

Menu Tugas pada LMS berperan sebagai tempat pengguna melihat, mengerjakan, dan mengumpulkan tugas yang diberikan oleh dosen. Melalui menu ini, pengguna dapat mengetahui instruksi tugas, batas waktu pengumpulan, serta format file yang diminta. Pada LMS ini, pengguna juga dapat mengunggah hasil pekerjaan secara langsung ke sistem tanpa perlu mengirimkannya melalui media lain. Setelah tugas dinilai, umpan balik dan nilai dapat

langsung diketahui, sehingga membantu pengguna memahami kekurangan dan meningkatkan kualitas pembelajaran

Berikut tampilan dari menu Tugas saya :

Tugas Saya


2
Tugas Jatuh Tempo


0
Tugas Selesai


0
Tugas Gagal

Tugas

Judul	Tanggal Mulai	Batas Waktu	Nilai	Status	Aksi
Tugas Matdas 1 Tes Dosen Tes	25 Jan 2026	24 Feb 2026 23:59 PM	Tidak dikirim	Tidak dikirim	Kirim sekarang
Tugas Matdas 2 Tes Dosen Tes	25 Jan 2026	30 Jan 2026 23:59 PM	Tidak dikirim	Tidak dikirim	Ditolak

Gambar 15 – halaman tugas saya

Untuk dapat mengumpulkan tugas, Klik pada tombol Kirim Sekarang, system akan mengarahkan pengguna ke halaman upload tugas. Pengguna dapat mengupload file hasil pengerjaan tugas melalui form yang tersedia, kemudian Klik tombol kirim tugas.

Detail Tugas

Judul Tugas
Tugas Matdas 1

Deskripsi Tugas
Kerjakan sesuai soal yang diunggah pada bagian ini

Unggah Tugas

Choose File

dak ada berkas dipilih.

Nilai
100

File Tugas
20260124235840_original_159.pdf

Kembali

Kirim Tugas

Gambar 16 – Pengiriman tugas

Setelah tugas berhasil di upload, akan terlihat dari halaman upload tugas seperti pada gambar dibawah ini

Detail Tugas

Judul Tugas
Tugas Matdas 1

Deskripsi Tugas
Kerjakan sesuai soal yang diunggah pada bagian ini

Unggah Tugas
Choose File ONTOH DOKUMEN UNTUK LMS.pdf

Nilai
100

File Tugas
20260124235840_original_159.pdf

File yang Anda Kirim
20260224234811_original_258.pdf

Kembali **Kirim Tugas**

Gambar 17 – Tugas sudah dikirim

Setelah selesai upload tugas, Klik tombol Kembali untuk Kembali ke halaman daftar tugas. Pada halaman ini selanjutnya akan terupdate status tugas yang tadi nya berisi “**Tidak Dikirim**” akan berubah menjadi tertunda.

Tugas Saya

1

Tugas Jatuh Tempo

0

Tugas Selesai

0

Tugas Gagal

Tugas

Judul	Tanggal Mulai	Batas Waktu	Nilai	Status	Aksi
Tugas Matdas 1 Tes Dosen Tes	25 Jan 2026	24 Feb 2026 23:59 PM	Tertunda	Tertunda	Lihat
Tugas Matdas 2 Tes Dosen Tes	25 Jan 2026	30 Jan 2026 23:59 PM	Tidak dikirim	Tidak dikirim	Ditolak

Gambar 18 – Update tugas setelah dikirim

Nilai dan status tugas akan diupdate setelah Dosen memberikan penilaian pada tugas mahasiswa. Jika Dosen telah memberikan Nilai dari tugas yang dikerjakan, pada halaman tugas akan berubah pada Nilai dan statusnya.

Tampilan halaman tugas saya setelah dilakukan penilaian adalah sebagai berikut :



Mahasiswa Satu Tes
tesmhs@gmail.com

- Profil Saya
- Mata Kuliah
- Kuis
- Tugas Saya**
- Notifikasi
- Pengaturan
- Pertemuan
- Keluar

Tugas Saya



1
Tugas Jatuh Tempo



1
Tugas Selesai



0
Tugas Gagal

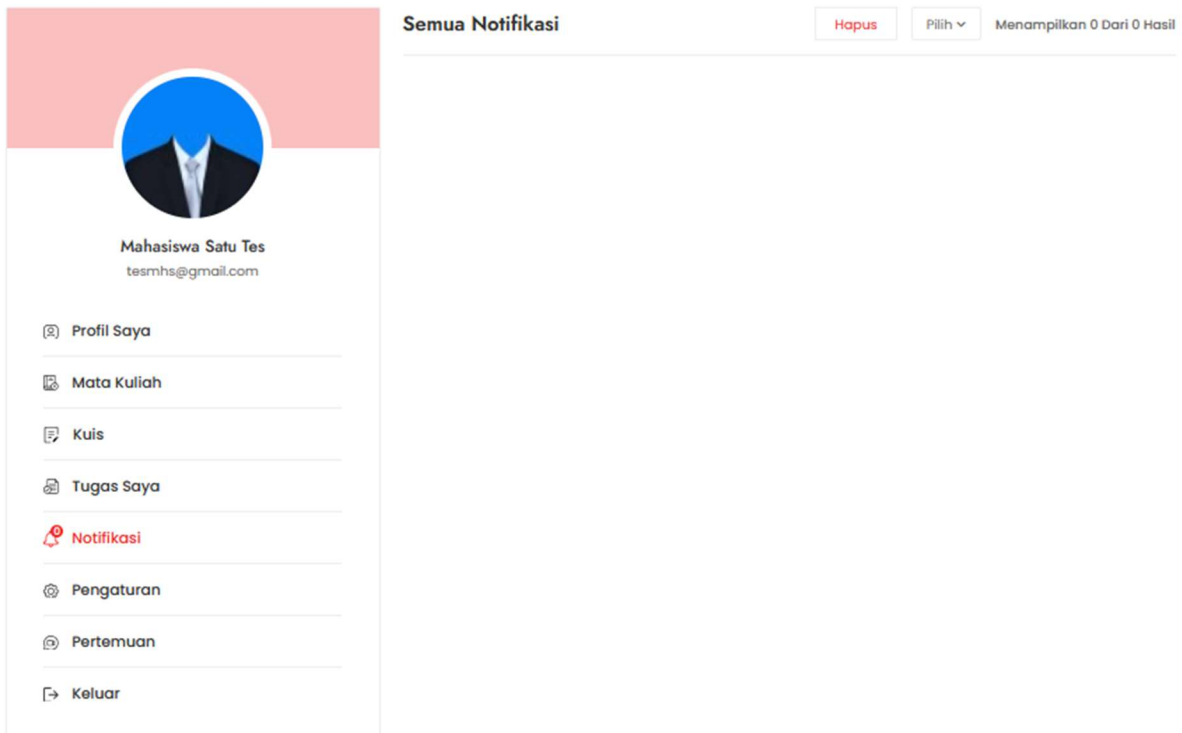
Tugas

Judul	Tanggal Mulai	Batas Waktu	Nilai	Status	Aksi
Tugas Matdas 1 Tes Dosen Tes	25 Jan 2026	24 Feb 2026 23:59 PM	95	Lulus	Lihat
Tugas Matdas 2 Tes Dosen Tes	25 Jan 2026	30 Jan 2026 23:59 PM	Tidak dikirim	Tidak dikirim	Ditolak

Gambar 19 – tugas sudah dinilai

Notifikasi

Menu notifikasi berfungsi untuk memberikan informasi dari system ke semua pengguna LMS. Berikut tampilan dari halaman Notifikasi :



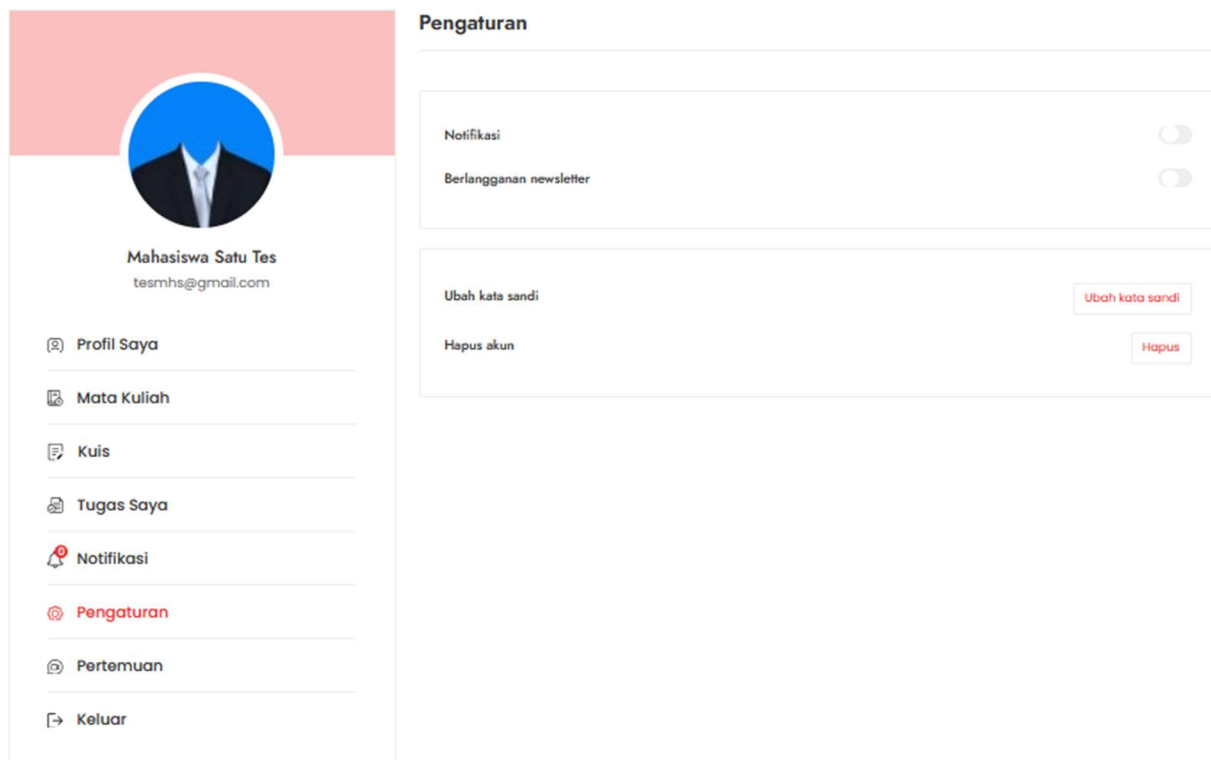
Gambar 20 - Notifikasi

Pengaturan

Menu pengaturan digunakan untuk melakukan pengaturan personal pada Akun mahasiswa. Pada menu ini terdapat beberapa pengaturan yang dapat diubah yaitu :

1. Aktif / nonaktif notifikasi
2. Berlangganan newsletter
3. Mengubah kata sandi
4. Menghapus akun

Berikut tampilan dari menu Pengaturan :



Gambar 22 – Pengaturan

Jika Pengguna ingin, merubah kata sandi akun nya, Klik pada tombol ubah kata sandi, kemudian akan muncul halaman seperti dibawah ini :

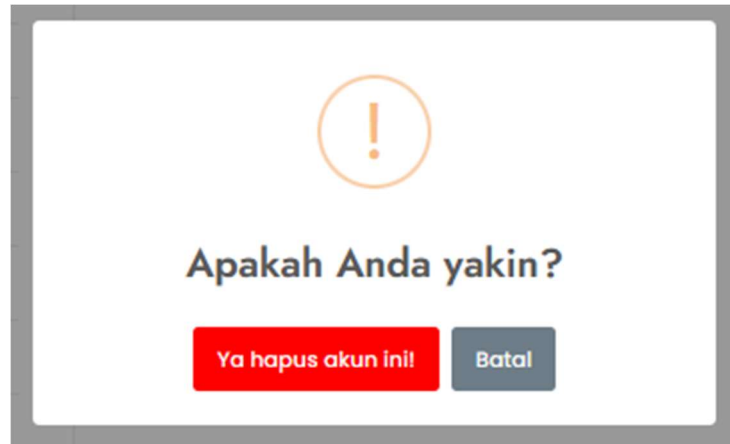
Gambar 23 – Ubah Kata Sandi

Setelah kata sandi diubah, klik tombol kirim untuk menyimpan perubahan kata Sandi.

Pengguna juga dapat melakukan hapus akun secara mandiri, caranya dengan Klik pada tombol hapus seperti tampilan dibawah ini :

Gambar 24 - Hapus Akun

Setelah di Klik, maka akan muncul konfirmasi apakah Akun pengguna benar akan dihapus. Tampilan nya seperti dibawah ini :



Gambar 25 – Konfirmasi Hapus Akun

Selain pada menu pengaturan, Pengguna sebenarnya dapat mengubah Profil nya secara personal melalui menu Profil saya.



Klik pada tombol Edit seperti pada gambar diatas, kemudian akan terbuka tampilan seperti dibawah ini :

← Edit Profil

Nama Depan Mahasiswa Satu	Nama Belakang Tes
Telepon 21321321321	Email tesmhs@gmail.com
Alamat tes	Gambar Choose File dak ada berkas dipilih.

Gambar 25 – Edit Profil